

ARMADO DE CARPETAS PARA ACA SALUD



RIOSA JOSE
Spaltro Juan

Dentro de la carpeta Riosa se Guarda en PDF la

Rosa Pedro

Jaime Rosario

(Nombre del prestador)

LIQUIDACION que da el programa. Y a su vez se arman nuevas

Carpetas, una para cada uno de los pacientes. (apellido y nombre)
guardaran los bonos 1 por 1 de los

Dentro de cada carpeta se

pacientes atendidos.

SON 4 BONOS MENSUALES - **NO MAS**

SE

SOLICITAN UNA SESION POR SEMANA. 4 EN TOTAL NO MAS

Si se debe

presentar bonos del mes anterior se guardan en la

carpeta del paciente

ejemplo (Rosa Pedro) y se la agrega al bono el mes (mayo)

LA LIQUIDACION QUE ES CUANDO SE INGRESAN LOS BONOS PARA FACTURAR EN:

http://www.colpsiba.org.ar/obrassociales/sec_Login/ ES LA ORIGINAL DEL PROGRAMA, **NO PUEDE SER JPG. NI UN DOCUMENTO CONVERTIDO EN PDF.** SE ABRE LA LIQUIDACION EN LA PARTE SUPERIOR ENCONTRAMOS EL DIBUJO DE LA IMPRESORA, LA SELECCIONAMOS Y BUSCAMOS **GUARDAR COMO PDF.**

PARA SOLICITAR EL BONO DE ATENCION INGRESAR A: <https://caw.acasalud.com.ar:8002/index.php>

USUARIO: 975052+Nº de Matricula

CLAVE: DAT_MGR

NO SE DEBEN COLOCAR ESPACIOS, COMAS, PUNTOS, GUIONES, NI ENUMERAR, SOLO LO QUE SE INDICA EN EL BOSQUEJO, DE LO CONTRARIO ESTOS SIGNOS OCUPAN ESPACIO Y RESULTAN PESADOS LOS ARCHIVOS AL MOMENTO DE ENVIARLOS AL DISTRITO.

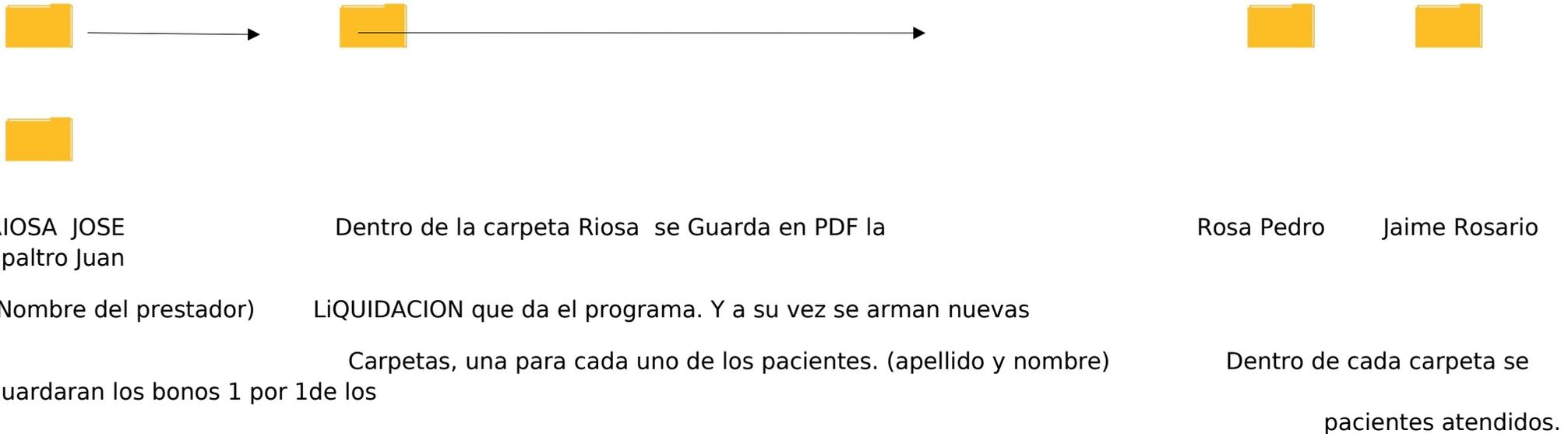
SI ES CONSULTA PRESENCIAL, LOS BONOS SE DEBEN IMPRIMIR, FIRMA EL PACIENTE Y FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL. SI LA CONSULTA ES NO PRESENCIAL, LOS BONOS MAS EL CONSENTIMIENTO QUE EXTIENDE EL PACIENTE.

Por prestaciones vinculadas a Discapacidad, contactarse previamente con el siguiente correo electrónico:

discapacidad@acasalud.com.ar .

Las carpetas que no cumplan estos requisitos serán rechazadas para poder ser presentadas al mes siguiente.

ARMADO DE CARPETAS PARA FEDERADA



SON 4 BONOS MENSUALES - NO MAS

SOLICITAN UNA SESION POR SEMANA. 4 EN TOTAL NO MAS

SE

presentar bonos del mes anterior se guardan en la

carpeta del paciente

ejemplo (Rosa Pedro) y se la agrega al bono el mes (mayo)

LA LIQUIDACION QUE ES CUANDO SE INGRESAN LOS BONOS PARA FACTURAR EN:

http://www.colpsiba.org.ar/obrassociales/sec_Login/ ES LA ORIGINAL DEL PROGRAMA, **NO PUEDE SER JPG. NI UN DOCUMENTO CONVERTIDO EN PDF.** SE ABRE LA LIQUIDACION EN LA PARTE SUPERIOR ENCONTRAMOS EL DIBUJO DE LA IMPRESORA, LA SELECCIONAMOS Y BUSCAMOS **GUARDAR COMO PDF.**

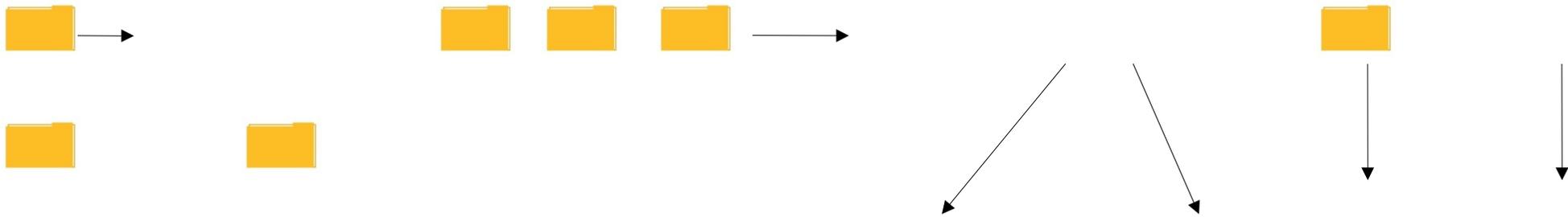
NO SE DEBEN COLOCAR ESPACIOS, COMAS, PUNTOS, GUIONES, NI ENUMERAR, SOLO LO QUE SE INDICA EN EL BOSQUEJO, DE LO CONTRARIO ESTOS SIGNOS OCUPAN ESPACIO Y RESULTAN PESADOS LOS ARCHIVOS AL MOMENTO DE ENVIARLOS AL DISTRITO.

SI ES CONSULTA PRESENCIAL, SE FIRMA LA PLANILLA COMO SE HACIA HABITUALMENTE, FIRMA EL PACIENTE Y FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL. SI LA CONSULTA ES NO PRESENCIAL, LA PLANILLA MAS EL CONSENTIMIENTO QUE EXTIENDE EL PACIENTE.

La prescripción con los datos personales del asociado y teléfono de cada uno de ellos detallando la cantidad.
- Consentimiento firmado de puño y letra del paciente, donde conste Nombre y Apellido del paciente, N° Completo de Afiliado, fecha de las sesiones y Nombre Apellido del profesional y N° de Matricula. Diagnostico.
IMPORTANTE: LA PLANILLA DE FEDERADA DEBE ESTAR COMPLETA EN TODOS SUS CAMPOS, **NO PERMITE,** CORRECTOR, TACHADO, DOBLE TRAZO DE LAPICERA. **TODO** LO QUE SE DEBA CORREGIR DEBE LLEVAR LA

Las carpetas que no cumplan estos requisitos serán rechazadas para poder ser presentadas al mes siguiente.

ARMADO DE CARPETAS PARA IOMA



ROSAS MARIA 15000 Dentro de la carpeta ROSAS van 3 carpetas con los meses a presentar carpetas con los nombre de los meses van

(Nombre del prestador) **01abril 02mayo 03junio SIN PUNTOS,COMAS, GUIONES,ESPACIOS**

01OBLIGATORIOS 02INDIVIDUALES 03COLECTIVO_____

Y matricula

IDEM OBLIGATORIOS

IDEM OLBIGATORIOS

DUPLICADOS (dentro)

01Factura duplicada

02Factura triplicada

03Proforma

04Proforma

05Perez Juan

06Rolandi Jose

07Yonah Ramiro

08Yonah Ramiro

09Yohah Ramiro

VAN 2 carpetas (originales y duplicados)
ORIGINALES (dentro)

01FACTURA ORIGINAL

02 PROFORMA ORIGINAL

MAS DOCUMENTACION DE UN MISMO PACIENTE (EJEMPLO CUD O

AGREDAR PUNTOS,COMAS,NKMBRES DE MES, GUIONES, ESPACIOS-

DEL AFILIADO.

SE SIGUE LA SECUENCIA DE LA NUMERACION SE HAY QUE AGREGAR

**PLANILLA DE INICIO DE TRATAMIENTO, ORIENTACION A PADRES.
LA NUMERACION DE LA DOCUMENTACION DEBE SER RESPETADA, NO**

AGREGAR LAS LAS PLANILLAS DE ASISTENCIA EL NUEMRO DE TELEFONO

RESPETAR EL ARMADO Y LOS NOMBRE DE LAS CARPETAS.

Las carpetas que no cumplan estos requisitos serán rechazadas para poder ser presentadas al mes siguiente.